

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 23 «ПЧЕЛКА» Г. ГРОЗНОГО»**

ПРОТОКОЛ

«30» 08 2023 г.

№ 1

заседания педагогического совета

Председатель

У.Д.Лабазанова

Секретарь

Л.М.Абаева

Присутствовали:

11 чел.

Актемирова И.М, Х.В.Бесиева, З.Р.Гакаева,
М.С.Гурманова, Ф.Х.Дашаева, Ж.Б.Итирова,
Ф.Х.Ибрагимова, Р.А.Карнаева, Э.А.Магоматова
Э.А.Магоматова, И.В.Мударова.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Об утверждении образовательной программы дошкольного образования
Выступление заведующего У.Д. Лабазановой.
2. О принятии годового плана работы на 2023-2024 учебный год с педагогическим коллективом ДОУ. Выступление заведующего У.Д. Лабазановой.
3. Об утверждении учебного графика, учебного плана. Выступление зам. зав. по ВМЧ А.М.Лабазановой.
4. Об утверждении: сетки ООД; режима дня на холодный период. Выступление зам. зав. по ВМЧ А.М.Лабазановой.
5. Об утверждении документации по дополнительному образованию. Выступление зам. зав. по ВМЧ А.М.Лабазановой.
6. Об утверждении планов работы педагогов. Выступление зам. зав. по ВМЧ А.М.Лабазановой.
7. Об утверждении графика работы сотрудников. Выступление заведующего У.Д. Лабазановой.
8. Об утверждении графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности на 2023-2024 учебный год. Выступление зам. зав. по ВМЧ А.М.Лабазановой..
9. Об утверждении положений о конкурсах. Выступление зам. зав. по ВМЧ А.М.Лабазановой.
10. Об утверждении годового плана работы консультативного пункта на 2023-2024 учебный год и документации к нему. Выступление заведующего У.Д. Лабазановой.

1.СЛУШАЛИ:

У.Д. Лабазанову. Она представила присутствующим на принятие и утверждение ОП ДОУ приведенную в соответствие с требованиями ФОП ДО. Попросила принять и утвердить ее

РЕШИЛИ:

1.1. Утвердить образовательную программу дошкольного образования МБДОУ № 23 «Пчелка» г. Грозного.

2.СЛУШАЛИ:

У.Д. Лабазанову. Она вынесла на утверждение проект годового плана работы на 2023-2024 учебный год. Попросила присутствующих ознакомиться и утвердить его.

РЕШИЛИ:

1.2. Утвердить годовой план работы на 2023-2024 учебный год.

3.СЛУШАЛИ:

А.М.Лабазанову. Она представила на утверждение учебный график и учебный план на 2023-2024 учебный год.

РЕШИЛИ:

3.1. Утвердить учебный график и учебный план на 2023-2024 учебный год.

4.СЛУШАЛИ:

А.М.Лабазанову. Она представила на утверждение сетку организованной образовательной деятельности и режим дня на холодный период на 2022-2023 учебный год.

РЕШИЛИ:

4.1. Утвердить: сетку организованной образовательной деятельности, а также режим дня на холодный период на 2023-2024 учебный год.

5.СЛУШАЛИ:

А.М.Лабазанову. Она представила на утверждение документации по дополнительному образованию на 2023-2024 учебный год.

РЕШИЛИ:

5.1. Утвердить документации по дополнительному образованию на 2023-2024 учебный год.

6.СЛУШАЛИ:

А.М.Лабазанову. Она представила на утверждение планы работы педагогов на 2023-2024 учебный год.

РЕШИЛИ:

6.1. Утвердить планы работы педагогов на 2023-2024 учебный год.

7.СЛУШАЛИ:

У.Д. Лабазанову. Она вынесла на утверждение график работы сотрудников на 2023-2024 учебный год. Попросила присутствующих ознакомиться и утвердить его.

РЕШИЛИ:

5.1. Утвердить график работы сотрудников на 2023-2024 учебный год.

8.СЛУШАЛИ:

А.М.Лабазанову. Она представила на утверждение график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности на 2023-2024 учебный год.

РЕШИЛИ:

8.1. Утвердить график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности на 2023-2024 учебный год.

9.СЛУШАЛИ:

А.М.Лабазанову. Она представила на утверждение положения на конкурсы:

- Положение о смотре – конкурсе предметно – развивающей среды «Патриотический уголок».
 - Положение о смотре - конкурсе «На лучшее методическое обеспечение дошкольной группы по математическому развитию».
- Попросила утвердить их.

РЕШИЛИ:

9.1. Утвердить все положения.

10.СЛУШАЛИ:

У.Д. Лабазанову. Она вынесла на утверждение годовой план работы консультативного пункта на 2023-2024 учебный год. Попросила присутствующих ознакомиться и утвердить его.

РЕШИЛИ:

10.1. Утвердить план работы консультативного пункта на 2023-2024 учебный год.

Председатель, заведующий
Секретарь, делопроизводитель




У.Д.Лабазанова
Л.М.Абаева