



ДЕПАРТАМЕНТ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ Г. ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 23 «ПЧЕЛКА» Г. ГРОЗНОГО»
(МБДОУ № 23 «ПЧЕЛКА» Г. ГРОЗНОГО)

СОБЛЖА-ГИАЛИН МЭРИН ШКОЛАЛ ХЪАЛХАРЧУ ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ
СОБЛЖА-ГИАЛИН ШКОЛАЛ ХЪАЛХАРЧУ ДЕШАРАН МУНИЦИПАЛЬНИ
БЮДЖЕТНИ УЧРЕЖДЕНИ «БЕРИЙН БЕШ № 23 «ПЧЕЛКА»
(МБШХЬДУ № 23 «ПЧЕЛКА» СОБЛЖА-ГИАЛИН)

П Р И К А З

« 30 » марта 2023г.

№ 58-А-2

**о внедрении ФОП ДО, создании рабочей группы по
приведению ООП ДОУ в соответствие с ФОП ДО**

На основании Федерального закона от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»», руководствуясь приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать в МБДОУ «Детский сад № 23 «Пчелка» г. Грозный» работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствии с ФОП ДО к 01.09.2023г.
2. Утвердить рабочую группу по приведению Основную Образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 23 «Пчелка» г. Грозный» (далее - ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО). (Приложение 1)
3. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад № 23 «Пчелка» г. Грозный». (Приложение 2)
4. Утвердить дорожную карту по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО. (Приложение 3)
5. Рабочей группе:
 - 5.1. руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования,

действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

5.2. выполнять мероприятия согласно дорожной карте, утвержденной пунктом 4 настоящего приказа;

5.3. привлекать при необходимости иных работников детского сада для выполнения мероприятий дорожной карты, утвержденной пунктом 3 настоящего приказа;

5.4. проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий дорожной карты;

5.5. по итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета

5.6. при необходимости приглашать на заседания Рабочей группы представителей администрации ДОУ и Педагогического совета;

5.7. решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом.

6. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



У.Д. Лабазанова

Приложение № 1

к приказу

МБДОУ № 23 «Пчелка» г. Грозный

от 30.03.2023 № 58-А-2

Председатель рабочей группы – Зам. зав. по ВМЧ – А.М. Лабазанова

Секретарь рабочей группы – воспитатель Ф.Х. Ибрагимова

Члены рабочей группы:

Завхоз – Бакриев С.С.;

Педагог – психолог – Магоматова Э.А.;

Воспитатель – Х.В. Бесиева;

Воспитатель – Ф.Х. Дашаева.

Приложение № 2

к приказу

МБДОУ № 23 «Пчелка» г. Грозный
от 30.03.2023 № 58-А-2

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 23 «ПЧЕЛКА»
Г. ГРОЗНЫЙ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

МБДОУ № 23 «Пчелка» г. Грозный
от 30.03.2023 № 58-А-2

ПОЛОЖЕНИЕ

30.03.23 № 58-А-2

**Положение о рабочей группе по приведению
основной образовательной Программы
детского сада в соответствие с ФОП ДО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования рабочей группы в МБДОУ «Детский сад № 23 «Пчелка» г. Грозный» по приведению основной образовательной Программы дошкольного образовательного учреждения (далее – ООП ДОУ) в соответствие с федеральной образовательной Программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП ДОУ в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика (дорожной карты) по внедрению ООП ДОУ на основе ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад № 23 «Пчелка» г. Грозный» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП ДОУ в соответствие с ФОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 30.03.2023 по 01.09.2023.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 23 «Пчелка» г. Грозный».

1.6. Деятельность рабочей группы по приведению ООП ДОУ в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработку плана-графика (дорожной карты) по введению на ФОП;
- приведение ООП ДОУ на соответствие ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты с учетом приведения их в соответствие с ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех участников образовательного процесса МБДОУ «Детский сад № 23 «Пчелка» г. Грозный» и общественность о целях и ходе введения ФОП ДО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по всем направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте ДОУ;
- информирование педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ООП ДОУ в соответствии с ФОП ДО;
- организация родительских собраний по вопросам введения ФОП ДО;

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
- корректировка системы оценки качества образования с учетом требований ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ООП ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФОП ДО;
- мониторинг материально-технического, кадрового, методического обеспечения и оценка ресурсов ДОУ для перехода на ФОП ДО;
- анализ действующей ООП ДОУ на предмет соответствия ФОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП ДОУ в соответствие с ФОП ДО;

3.4. Содержательная:

- приведение ООП ДОУ в соответствие с ФОП ДО;
- приведение рабочей Программой воспитания и календарного плана

воспитательной работы в соответствии с ФОП ДО;

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: администрация и педагогические работники.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются из числа администрации и педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 23 «Пчелка» г. Грозный».

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком (дорожной картой) перехода на ФОП ДО, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости председатель инициирует внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель.

5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего состава рабочей группы.

5.5. Заседания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Согласно плану-графику (дорожной карте) окончательную версию проекта ООП ДОУ, приведенную в соответствие с ФОП ДО, рабочая группа предоставляет на рассмотрение на установочный педагогический совет.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий ДОУ.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Департаментом дошкольного образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- использовать в установленном порядке научные и иные разработки для осуществления экспертно-аналитических и информационных работ.

7. Делопроизводство

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний ведет секретарь рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и также утверждаются соответствующим приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 23 «Пчелка» г. Грозный».

Приложение № 3
к приказу
МБДОУ № 23 «Пчелка» г. Грозный
от 30.03.2023 № 53-П-2

План график мероприятий (дорожная карта) по введению ФОП

Цели: управление процессом подготовки дошкольного образовательного учреждения к реализации ФОП ДО с 1 сентября 2023 года, создание условий для его введения.

Задачи:

1. Создать условия для организационного обеспечения введения ФОП ДО
2. Создать в ДОУ необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения ФОП ДО.
3. Создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников ДОУ с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС.
4. Формировать учебно-методическую базу детских садов.
5. Организовать курс повышения квалификации педагогов ДОУ «Внедрение ФОП ДО», улучшение компетенций, нужных для профессиональной работы и увеличения профессионального уровня.
6. Обеспечить информационную среду подготовки введения ФОП ДО.
7. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ФОП ДО.

План график мероприятий (дорожная карта) по введению ФОП

№	Мероприятия	Сро ки	Ответственные	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	до 01.08.2023	Заведующий ДОУ Состав рабочей группы	Лист ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
1.2.	Издание приказа по ДОУ о переходе на ФОП ДО, об утверждении состава рабочей группы	30.03.2023г	Заведующий ДОУ Заведующий ДОУ	Приказ
1.3.	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими введение ФОП ДО	31.03.2023г	Состав рабочей группы	Протокол заседания рабочей группы
1.4.	Формирование банка данных	до	Заведующий ДОУ	Банк нормативно

	нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	01.09.2023	Состав рабочей группы	правовых документов
1.7.	Диагностика ООП ДОУ на соответствие требованиям ФОП ДО	16.05.2023г	Заведующий ДОУ Состав рабочей группы	Справка Протокол заседания рабочей группы
1.8.	Внесение изменений в локальные акты образовательной организации	до 01.09.2023	Заведующий ДОУ Делопроизводитель	Локальные акты приведены в соответствие с ФОП ДО
1.10.	Анализ проекта ООП ДОУ на соответствие с ФОП	14.08.2023	Заведующий ДОУ Состав рабочей группы	Протокол заседания рабочей группы
1.11.	Утверждение ООП ДОУ приведенный в соответствие с ФОП ДО	01.09.2023	Заведующий ДОУ	Приказ
2. Кадровое обеспечение				
2.1.	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП ДОО. Выявление кадровых дефицитов.	Март-май	Заведующий ДОУ	Аналитическая справка
2.2.	Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Март-июнь	Заведующий ДОУ Состав рабочей группы	Опросные листы или отчет
2.3.	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП ДО	до 01.09.2023	Заведующий ДОУ Состав рабочей группы	Документ о повышении квалификации по вопросам применения ФОП ДО
3. Методическое обеспечение				
3.1.	Заседание педагогического совета, по вопросу подготовки к введению ФОП ДО. Ознакомление с методическими рекомендациями по введению ФОП ДО	05.04.2023г	Заведующий ДОУ Состав рабочей группы	Протокол педсовета
3.2.	Разработка материалов по сопровождению, реализации ФОП ДО	апрель август	Члены рабочей группы	Методические рекомендации
3.3.	Установочный семинар «ФОП ДО – новые подходы	апрель	Заведующий ДОУ Члены рабочей группы	Проведение семинара по внедрению и

	к системе дошкольного образования». Семинар для педагогов «Внедрение и пути реализации ФОП ДО»	июнь	группы Отдел ДО и В	реализации ФОП ДО (Zoom). Проведение семинара для педагогов ДОУ
3.4.	Обеспечение для педагогических работников консультационную помощь	март август	Заведующий ДОУ	Консультации Рекомендации по введению ФОП
	Рассмотрение и доработка проекта ООП ДОУ	15.08.2023г	Заведующий ДОУ Состав рабочей группы	Протокол педсовета
3.5.	Принятие и утверждение ООП ДОУ приведенный в соответствие с требованиями ФОП	01.09.2023	Заведующий ДОУ Состав рабочей группы	Протокол педсовета
4. Информационное обеспечение				
4.1.	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Постоянно	Заведующий ДОУ	Банк электронных образовательных ресурсов в сети Интернет для использования педагогами ДОУ
4.2.	Информирование родительской общественности по вопросам перехода ДОУ на применение ФОП ДО	май	Заведующий ДОУ Состав рабочей группы	Протокол родительского собрания
4.3.	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП ДО	апрель	Заведующий ДОУ Ответственный по сайту	Приказы План-график (дорожная карта)
4.4.	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО	Постоянно	Состав рабочей группы	Информация на стенде
4.5.	Ознакомление родительской общественности с ООП ДОУ приведенной в соответствие с требованиями ФОП ДО	сентябрь	Заведующий ДОУ	Протокол родительского собрания
5. Материально-техническое обеспечение				
5.1.	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО		Заведующий ДОУ Завхоз	Определены необходимые изменения в оснащении ДОУ учетом требований ФОП ДО
5.2.	Определение учебно-методических пособий, используемых в		Заведующий ДОУ Завхоз	Определены необходимые изменения в

	образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО			оснащенности образовательной организации с учетом требований ФОП ДО
5.3.	Обеспечение РППС в ДОУ соответствии с требованиями ФОП ДО		Заведующий ДОУ Завхоз	ДОУ обеспечена необходимыми материалами для реализации ФОП ДО
.4.	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО		Заведующий ДОУ	ДОУ обеспечена необходимыми материалами для реализации ФОП ДО